

## Training

# Prozessmanagement

Wir bilden Sie online weiter

### Warum Prozessmanagement?

Wer seine Prozesse grundlegend kritisch durchleuchtet, verändert und neugestaltet, der greift tief in das Innenleben eines Unternehmens ein.

Er muss sich mit Organisationsentwicklung, Veränderungsmanagement und allen Hemmnissen und Schwierigkeiten, die damit verbunden sein können, befassen. Prozessmanagement und der Wechsel hin zu einer prozessorientierten Organisation sind komplexe und aufwendige Projekte der Organisationsentwicklung. Dabei geht es nicht nur darum Normanforderungen, wie sie in der ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 oder auch IATF 16949:2016 verlangt werden, zu erfüllen. Jedes Unternehmen ist heute zur Qualitätssteigerung bei gleichzeitiger Kostensenkung gezwungen. Deshalb ist es notwendig, die Prozesse permanent gezielt und bereichsübergreifend zu hinterfragen und alle Mitarbeiter in Richtung kundenorientierter und effizienter Prozesse zu motivieren. Prozessmanagement birgt aber auch Chancen – zur Verbesserung von Transparenz, Erhöhung von Effizienz und Effektivität sowie zum Wissensmanagement.

Gerade in der heutigen Zeit ist es wichtig, dass Prozesse nicht stehenbleiben, sondern mit dem Prozessmanagement agil gestaltet und überwacht werden. Nur dann ist es die Basis für eine systematische und nachhaltige Verbesserung des Unternehmens. Themen wie Prozessreifegrad, Prozessgüte sowie agiles Prozessmanagement werden anschaulich dargestellt.

### Zielgruppe des Trainings

Entscheidungsträger und Umsetzungsverantwortliche, mit Prozessmanagementverantwortung sowie Prozesseigentümer.



### Ziel des Trainings

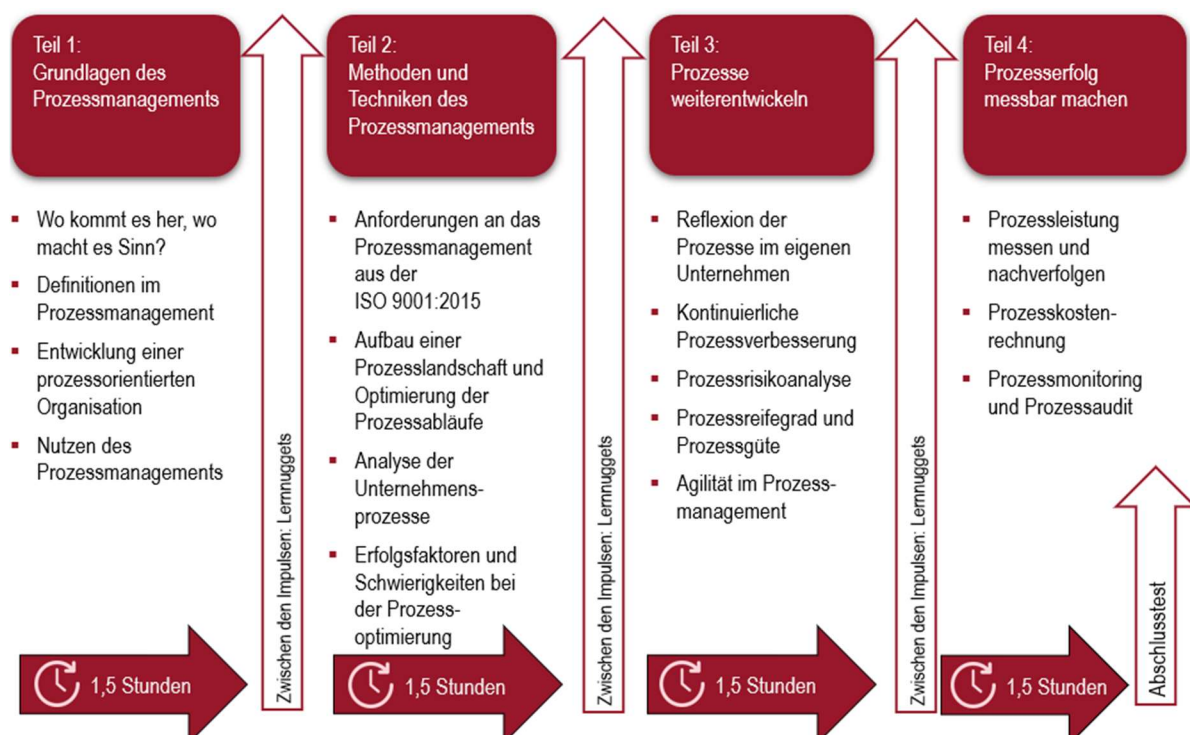
Das Training vermittelt aktuelles Praxiswissen, Methoden und Werkzeuge, mit denen die Teilnehmer in die Lage versetzt werden, die Prozesse in den Unternehmen systematisch zu erfassen, den Zustand zu beurteilen und gezielt zu verbessern.

### Methodik

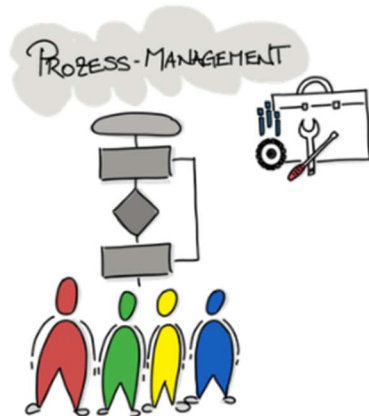
Das Training wird in 4 Sessions à 1,5 Stunden online durchgeführt. Die fundierte methodische Schulung wird durch praktische Beispiele unterstützt und somit der Transfer in die Praxis erleichtert.

Das Training schließt mit einer Prüfung ab.

### Trainingsinhalte



Zusätzlich erhalten die Teilnehmer den exklusiven Zugriff auf unsere Lernplattform, die einen Zugang zu den Trainingsunterlagen, zusätzlichen Lernnuggets; z. Bsp. „Prozesse aufnehmen und beschreiben“, „Prozessorientiert auditieren“ und weiteren Informationen bietet.



Liebe Trainingsteilnehmerinnen und Teilnehmer,

wir begrüßen Sie herzlich zu unserem Training.

Auf dieser Plattform finden Sie alle Trainingsunterlagen, Lernnuggets zum Selbststudium, die Aufgaben sowie zusätzliche Tools.

Wir werden im Rahmen des Trainings gemeinsam an einem digitalen Whiteboard arbeiten.

Link:



Wir wünschen Ihnen viel Spaß im Training und viele neue Erkenntnisse.

Ihr/e

Gabriela Zimmermann und Henning Tiedge



#### Trainingsunterlagen

Hier finden Sie die Trainingsunterlagen der Live Sessions



Grundlagen Prozessmanagement.pdf  
Adobe Acrobat Dokument [3.4 MB]

[Download](#)



Lernnugget Prozesse aufnehmen und beschreiben.pdf  
Adobe Acrobat Dokument [2.3 MB]

[Download](#)



#### Lernnuggets

Die Unterlagen zum Selbststudium sind hier angelegt



Lernnugget Rollen und Aufgaben im Prozess.pdf  
Adobe Acrobat Dokument [1.9 MB]

[Download](#)



Lernnugget Prozessreife und Prozessgüte.pdf  
Adobe Acrobat Dokument [311.7 KB]

[Download](#)



Lernnugget Prozessorientiert auditieren.MP3 Audio Datei [65.6 MB]

[Download](#)



#### Aufgaben

Folgende Aufgaben sind zu erledigen

**Aufgabe : Rollen und Verantwortlichkeiten Prozessmanagement**  
Beschreiben Sie, welche Rolle sich um die Prozessmessgrößen kümmern soll. Sehen Sie sich dazu die Inhalte des Lernnugget Rollen und Aufgaben im Prozessmanagement an

**Aufgabe für die Gruppenarbeiten im Rahmen der 3. Online Session**

Besprechen Sie, wie Sie den Prozess optimieren wollen.



Übungsprozess.pdf  
Adobe Acrobat Dokument [546.3 KB]

[Download](#)



#### Tools

Folgende Tools sollen Ihnen die Arbeit erleichtern.



Phasenmodell Vorlgae ipu.xls  
Microsoft Excel Tabelle [955.0 KB]

[Download](#)



Flyer\_Prozessmanagement.pdf  
Adobe Acrobat Dokument [1.7 MB]

[Download](#)

## Allgemeine Informationen

### ipu fit for success stellt sich vor

1975 als Trainings- und Beratungsinstitut mit ausgeprägter Prozess- und Transferkompetenz gegründet, unterstützt ipu fit for success, Unternehmen die für die Organisation notwendigen Veränderungen, erfolgreich zu bewältigen.

Unser Qualitätsmanagementsystem ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Als Bildungsträger sind wir gemäß Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zugelassen.

### Trainerin

Gabriela Zimmermann:

Jahrelange Trainings- und Beratungserfahrung zu Prozessmanagement und Qualitätsmanagement. Als Auditorin ist sie in verschiedenen Branchen und Unternehmensgrößen unterwegs.



### Teilnahmegebühr

Das Training wird zum Preis von

**490,00 €** (zzgl. der gesetzl. MwSt.) angeboten.

Bei Anmeldung von 2 Teilnehmern eines Unternehmens beträgt die Gebühr 400,00 € netto pro Teilnehmer. Für jede weitere Person reduziert sich Preis um weitere 50,- € je Teilnehmer.

### Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält nach bestandener Prüfung eine Teilnahmebescheinigung über 20 Übungseinheiten.

### Die Termine für die Online Session

**22-02\_PR: 22.06. 29.06. 06.07. 13.07.2022**

jeweils von **08:30** bis **10:00 Uhr**.



### Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für "Prozessmanagement", **Session-Nr.** \_\_\_\_\_ an.

Ansprechpartner: Henning Tiedge – [tiedge@ipu-fitforsuccess.de](mailto:tiedge@ipu-fitforsuccess.de) – Tel.: +49 (0)160 97333327



Vor- und Nachname des Teilnehmers \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_