

Training

Interner Auditor

gem. DIN/ISO 19011:2018

Wir bilden Sie online weiter

Der Interne Auditor und seine Aufgaben

Interne Audits werden im Rahmen aller gängigen Managementsysteme gefordert und sind zentrales Instrument der Überprüfung seiner Wirksamkeit sowie zur kontinuierlichen Verbesserung des Managementsystems. Zur Durchführung sind Kenntnisse der Methodik sowie der fachlichen Anforderungen erforderlich. Die Qualität und der Nutzen von Audits werden stark durch die Kompetenz und Qualifikation der ausführenden Auditoren bestimmt.

Neben den einschlägigen Managementnormen mit ihren fachlichen Anforderungen stellt die DIN/ISO 19011:2018 methodische Leitlinien für Auditoren bereit. Mit dieser Norm wird eine Anleitung zur Durchführung von internen und externen Audits von Managementsystemen sowie für das Management von Auditprogrammen bereitgestellt. Auf Basis dieses Leitfadens werden die verschiedenen Methoden – das Handwerkszeug des Auditors – wie Auditplanung, Dokumentenprüfung, das Führen von Interviews sowie die Bewertung und Formulierung von Auditergebnissen an praktischen Beispielen vermittelt und geübt. Auch der Umgang mit kritischen Situationen und schwierigen Interviewpartnern werden in Übungen betrachtet und die Rolle des Auditors verdeutlicht. Ein echter Nutzen durch Audits entsteht dann, wenn die Ergebnisse in klaren Aussagen (Feststellungen) mit nachvollziehbaren Bewertungen dokumentiert und dem Auftraggeber anschaulich vermittelt werden können.

Im Rahmen des Trainings werden außerdem Trends im Rahmen der internen Audits vorgestellt und auf das Thema „Remote Audits“ eingegangen.



Zielgruppe des Trainings

Interne Auditoren und jene die es werden wollen.

Ziel des Trainings

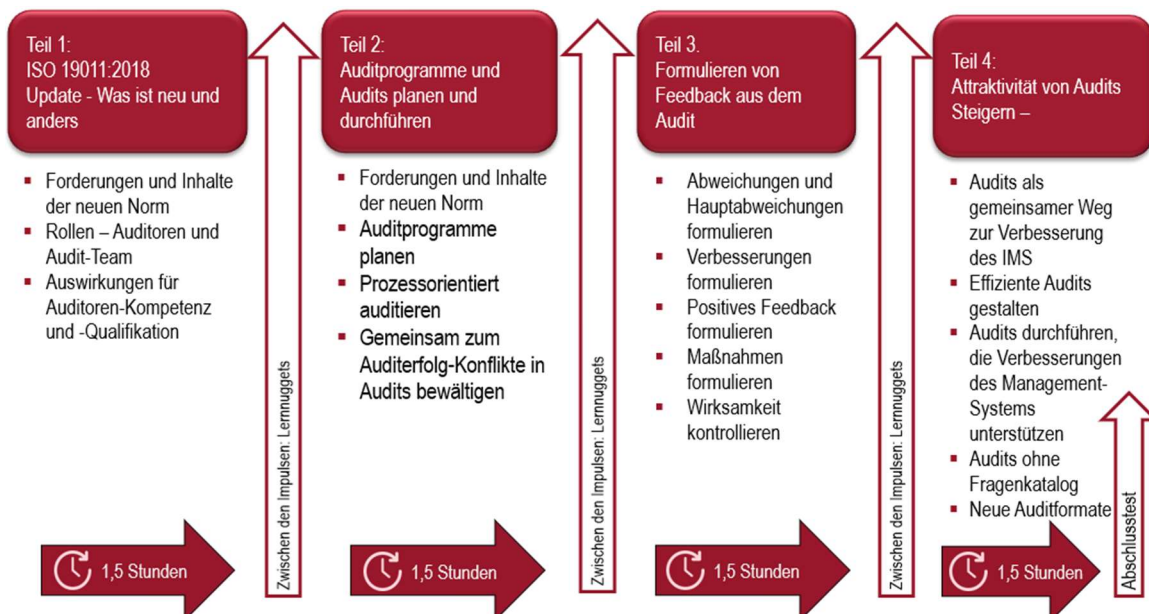
Das Training vermittelt aktuelles Praxiswissen, Methoden und Werkzeuge, mit denen die Teilnehmer in die Lage versetzt werden, das interne Audit in den Unternehmen systematisch durchzuführen.

Methodik

Das Training wird in 4 Sessions à 1,5 Stunden online durchgeführt. Die fundierte methodische Schulung wird durch praktische Beispiele unterstützt und somit der Transfer in die Praxis erleichtert.

Das Training schließt mit einer Prüfung ab.

Trainingsinhalte



Zusätzlich erhalten die Teilnehmer den exklusiven Zugang zu unserer Lernplattform, die einen Zugang zu den Trainingsunterlagen, zusätzlichen Lernnuggets; z. Bsp. „Prozessorientiert auditieren,“ „Im Audit Fragen richtig stellen“ und weiteren Informationen bietet.



Herzlich willkommen



Training Interner Auditoren

Liebe Trainingsteilnehmerinnen und Teilnehmer,
auf dieser Seite finden Sie alle Informationen rund um Ihr Training.

Die **Abschlussprüfung** führen Sie bitte bis zum 17.12.2020 durch. Diese steht unter folgendem Link zur Verfügung:
<https://crm.ipu-fitforsuccess.de/Survey/Survey.aspx?contextID=53cc3952fd963b7a0521e92615e6701&surveyGuid=0x5E3B36568FB94625B500C11139E8EFC8>

Bitte beachten Sie das Bild für die Bearbeitung der Aufgabe 10. Dieses finden Sie unter "Aufgaben".

Sie würden uns helfen, die Bewertung des Trainings auszufüllen. Die Bewertung erfolgt anonym.

Folgender Link führt Sie dahin:

<https://crm.ipu-fitforsuccess.de/Survey/Survey.aspx?contextID=53cc3952fd963b7a0521e92615e6701&surveyGuid=0x041D3B1057914BA09D5C5F6C5CCE2F76>

Ihr/e

Gabriela Zimmermann und Henning Tiedge



Trainingsunterlagen

Hier finden Sie die Trainingsunterlagen der Live Sessions



Training interner Auditor 1. Online Sess Adobe Acrobat Dokument [1.7 MB]

[Download](#)



Training interner Auditor 2. Online Sess Adobe Acrobat Dokument [1.6 MB]

[Download](#)



Training interner Auditor 3. Online Sess Adobe Acrobat Dokument [1.6 MB]

[Download](#)



Lernnuggets



Lernnugget 2 Fragen_Version 2.mp4 MP3 Audio Datei [33.6 MB]

[Download](#)

Die Unterlagen zum Selbststudium sind hier angelegt



Lernnugget Rollen und Verantwortliche Adobe Acrobat Dokument [694.8 KB]

[Download](#)



Lernnugget Prozessorientiert auditieren. MP3 Audio Datei [65.6 MB]

[Download](#)



Lernnugget



Aufgaben

Folgende Aufgaben sind zu erledigen

Aufgabe 1: Rollen und Verantwortlichkeiten im Audit
Bitte füllen Sie die beiliegende Tabelle aus. Sehen Sie sich dazu die Inhalte des Lernnugget Rollen und Verantwortlichkeiten im Audit an



Zurodnung der Verantwortlichkeiten und R Microsoft Word Dokument [48.0 KB]

[Download](#)

Aufgabe 2: Auditieren nach Turtle

Füllen Sie das Turtle zur Vorbereitung Ihres internen Systemaudits nach ISO 9001:2015 anhand des Musterprozesses (siehe Dokument "Musterprozess" aus).



Tools

Folgende Tools sollen Ihnen die Arbeit erleichtern.



ipu_Audit_Feedbackbogen.xlsx Microsoft Excel Tabelle [30.8 KB]

[Download](#)



PM-Missverständnisse_internen_Systemaudi Adobe Acrobat Dokument [1.1 MB]

[Download](#)



Quickcheck_ISO-19011_2018.docx Microsoft Word Dokument [24.3 KB]

[Download](#)



Beispiel_Turtle_Di

Allgemeine Informationen

ipu fit for success stellt sich vor

1975 als Trainings- und Beratungsinstitut mit ausgeprägter Prozess- und Transferkompetenz gegründet, unterstützt ipu fit for success, Unternehmen die für die Organisation notwendigen Veränderungen, erfolgreich zu bewältigen.

Unser Qualitätsmanagementsystem ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Als Bildungsträger sind wir gemäß Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zugelassen.

Trainerin

Gabriela Zimmermann:

Jahrelange Trainings- und Beratungserfahrung zu Qualitätsmanagement. Als Auditorin in verschiedenen Branchen und Unternehmensgrößen unterwegs.



Teilnahmegebühr

Das Training wird zum Preis von

490,00 € (zzgl. der gesetzl. MwSt.) angeboten.

Bei Anmeldung von 2 Teilnehmern eines Unternehmens beträgt die Gebühr 400,00 € netto pro Teilnehmer. Für jede weitere Person reduziert sich Preis um weitere 50,- € je Teilnehmer.

Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält nach bestandener Prüfung eine Teilnahmebescheinigung über 20 Übungseinheiten.

Die Termine für die Online Sessions

22-03_IA: 23.06. 30.06. 07.07. 14.07.2022

22-04_IA: 05.08. 12.08. 19.08. 26.08.2022

jeweils von **08:30** bis **10:00 Uhr**



Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für "Interner Auditor", Session-Nr. _____ an.

Ansprechpartner: Henning Tiedge – tiedge@ipu-fitforsuccess.de – Tel.: +49 (0)160 97333327

Vor- und Nachname des Teilnehmers _____

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Fax _____

E-Mail _____

ipu fit for success behält sich das Recht vor, unter einer Mindestteilnehmerzahl von 4 Personen das Training abzusagen.

Der Teilnehmer hat das Recht bei einer Arbeitsaufnahme, Nichtförderung der Maßnahme sowie mindestens 14 Tage vor Durchführung des Trainings kostenfrei von seiner Teilnahme zurückzutreten.

